

Servizio di spazzamento meccanizzato

Disciplinare tecnico

Rev. 0 del luglio 2013

Redazione	S. Maione	
Revisione	R. Fontana	
Approvazione	R. Fontana	
Nome documento		
servizio di spazzamento meccanizzato 0.2.doc		



ISO 9001 - Cert. n.285110



1 di 17

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315 **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a
Tel. +39 081 73515xx • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

1. Premessa

ASIA Napoli Spa (in seguito brevemente ASIA) gestisce servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti sul territorio del Comune di Napoli; le attività di igiene urbana, volte al mantenimento della nettezza e del decoro delle strade, prevedono tra l'altro l'erogazione di un servizio di spazzamento stradale con mezzi meccanici (spazzatrici) da effettuarsi in particolari ambiti. ASIA intende provvedere a tale attività avvalendosi, per una quota del servizio ordinario, del nolo a caldo delle spazzatrici equipaggiate con un conducente ed un operatore a supporto (servente); inoltre ASIA intende acquistare un pacchetto di servizi straordinari da richiedere alla bisogna a supporto di eventi straordinari. Il presente disciplinare definisce le modalità di erogazione operativa del servizio e rendicontazione delle attività.

2. Territorio di esecuzione del servizio

Il servizio da erogarsi interessa la viabilità urbana (vie, piazze, piazzali, ecc.), le gallerie, i tunnel, i sottopassi e gli assi viari di collegamento alla viabilità extraurbana del territorio del Comune di Napoli.

L'operatività del servizio di spazzamento meccanizzato segue l'attuale organizzazione territoriale di ASIA che prevede tre Aree urbane. All'interno delle Macro Aree si sviluppano i Distretti che raggruppano più Quartieri cittadini, pertanto la suddivisione del territorio cittadino, allo stato, risulta essere così ripartita:



ISO 9001 - Cert. n.285110



AREA A		AREA B		AREAC	
Distretto	Circoscrizione/Quartiere	Distretto	Circoscrizione/Quartiere	Distretto	Circoscrizione/Quartiere
A1	Soccavo	B5	Chiaiano	C8	San Lorenzo
	Pianura		Piscinola - Marianella		Vicaria
A2	Bagnoli		Scampia		Poggioreale Zona Ind.
	Fuorigrotta	B6	Vomero	C9	Stella
A3	Posillipo		Arenella		San Carlo all'Arena
	Chiaia	B7	Miano	C10	Barra
	San Ferdinando		San Pietro a Patierno		Ponticelli
A4	Avvocata ; Montecalvario		Secondigliano		San Giovanni a Teduccio
	San Giuseppe ; Porto				
	Mercato ; Pendino				

La Ditta aggiudicataria di ciascun lotto (in seguito brevemente Ditta) è tenuta a prendere preventivamente conoscenza del territorio nel quale è ad eseguirsi il servizio e pertanto è ritenuta, all'atto dell'assunzione in servizio, assolutamente in grado di effettuare lo stesso; in particolare la Ditta è tenuta a prevedere adeguate soluzioni operative finalizzate all'efficacia del servizio anche in presenza di auto in sosta e di qualsiasi tipo di ostacolo normalmente presente nel territorio oggetto del servizio.

I territori oggetto del servizio di spazzamento sono raggruppati in due Lotti così identificati:

Lotto	Distretti interessati	Totale giornate di lavoro	
		Servizi ordinari	Servizi straordinari (quantità minime incrementabili come da CSA)
1	A2 – A4	1.693	15
2	A3 – B6	1737	15

3. Autorizzazioni e requisiti.

La Ditta deve possedere le autorizzazioni ed i requisiti previsti dalla normativa vigente, in particolare in riferimento al D. Lgs. 152/2006 e s. m. i., al D. M. n° 406 del 28 aprile 1998 e s. m. i..

La Ditta, in fase di gara, deve dimostrare di possedere un numero adeguato di automezzi, attrezzature e personale per garantire la puntuale esecuzione dei servizi nei modi e nei tempi indicati nel presente disciplinare; a tal riguardo deve pertanto fornire l'elenco del personale e delle spazzatrici; per quest'ultime deve indicare esplicitamente le macchine destinate all'impiego ordinario per l'erogazione del servizio e quelle rappresentanti la scorta, cioè utilizzate nel caso di prolungate indisponibilità delle prime.

4. Caratteristiche e requisiti delle spazzatrici e delle attrezzature.

Tutti i mezzi devono essere conformi alla marcatura CE ed a quanto imposto dalla vigente normativa che regola la sicurezza sul lavoro e la sicurezza di macchinari ed attrezzature da lavoro, le emissioni sonore, la circolazione stradale, il trasporto dei rifiuti.

I mezzi devono essere muniti della segnaletica e dei dispositivi luminosi previsti per i veicoli operativi e per i mezzi d'opera impiegati per i lavori o per la manutenzione stradale, come prescritto dalla vigente normativa in materia.

L'anno di immatricolazione non deve essere antecedente al 2009 per le macchine principali, mentre per le macchine di scorta è ammessa una vetustà maggiore; l'utilizzo delle macchine di scorta è disciplinato al successivo punto 7; tutte le macchine devono rientrare nella classe di emissione prescritta dalla vigente normativa.

Durante lo svolgimento del servizio sulle portiere di accesso in cabina deve essere presente la seguente didascalia:

Ditta <u>XXXXXXXXXXXX</u>
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO PER CONTO
ASIA - NAPOLI SPA
 800161010

Le spazzatrici devono essere di tipo aspirante ed in grado di rimuovere anche materiale voluminoso.

Le spazzatrici devono essere equipaggiate con un sistema di spazzole che consenta di operare sia sul lato destro sia sul lato sinistro; le spazzole laterali devono possedere buona capacità nel seguire il profilo dei marciapiedi in fase di lavoro ed avere adeguata sporgenza per la pulizia delle zanelle, onde garantire ad ogni passaggio una fascia di spazzamento non inferiore a **2.000 mm**.

Le due spazzole laterali devono essere in filo di acciaio e polietilene, di adeguato spessore, e non usurate.

Il cassone di contenimento dei rifiuti deve avere una capacità $\geq 3,5 \text{ m}^3$, deve essere munito di portella per il conferimento di rifiuti voluminosi, assimilabili agli urbani, raccolti su strada a mano e deve essere garantita la tenuta stagna tra struttura e parti mobili.

Deve essere possibile lo scarico in quota dei rifiuti ad un'altezza $\geq 1.500 \text{ mm}$.

Le spazzatrici devono essere dotate di un sistema di umettaggio efficace, in grado di abbattere la polvere sollevata dalla rotazione delle spazzole durante le attività di spazzamento.

Il serbatoio di acqua pulita per il sistema di umettaggio deve avere una capacità non inferiore a **500 litri** e comunque tale da garantire la fruibilità del sistema per un intero turno

di lavoro; il carico del serbatoio deve essere possibile con una manichetta corredata con raccorderia a vite per idranti stradali UNI 70 in dotazione a ciascuna spazzatrice.

Le spazzatrici devono essere dotate di un sistema di filtraggio ed abbattimento delle polveri in grado di intercettare il materiale veicolato.

Le spazzatrici devono essere equipaggiate con fari di lavoro orientabili in modo da illuminare le zone di azione delle spazzole laterali senza costituire disturbo alla guida e alla circolazione stradale.

Le spazzatrici devono essere costantemente mantenute in perfetto stato di efficienza e funzionamento, con tutte le sicurezze perfettamente funzionanti, ed in decoroso stato di integrità della carrozzeria.

Tutti le attrezzature e gli attrezzi di lavoro, utilizzati a supporto del servizio, devono essere revisionate ed in perfetto stato di efficienza, decoro e pulizia.

5. Documentazione tecnica e verifica della fornitura

In fase di gara la Ditta è tenuta a produrre, per ogni spazzatrice, la seguente documentazione tecnica:

- 1) copia della carta di circolazione, con evidenziazione dell'anno di immatricolazione e della classe di emissioni;
- 2) copia del certificato di conformità CE;
- 3) breve relazione tecnica indicante:
 - a) il costruttore della spazzatrice;
 - b) il numero delle spazzole;
 - c) le caratteristiche costruttive e dimensionali delle spazzole;
 - d) le dimensioni della fascia di spazzamento;
 - e) la volumetria del cassone;

- f) le dimensioni della portella di carico dei rifiuti;
 - g) la quota di scarico dei rifiuti;
 - h) le modalità possibili di scarico dei rifiuti;
 - i) le dimensioni del serbatoio di acqua per il sistema di umettaggio;
 - j) la tipologia dei raccordi per il carico dell'acqua;
 - k) il numero e la disposizione degli ugelli per l'umettaggio;
 - l) la costituzione del sistema di abbattimento delle polveri;
 - m) eventuali equipaggiamenti aggiuntivi.
- 4) descrizione delle tipologie di attrezzature da impiegare a supporto della spazzatrice nell'erogazione del servizio;
- 5) scheda riepilogativa (di cui in allegato) debitamente compilata.

In fase di aggiudicazione della gara ASIA, mediante apposita commissione all'uopo designata, procederà al riscontro di quanto indicato nella relazione di cui sopra per ciascuna spazzatrice, redigendo una "scheda di valutazione di idoneità" secondo il modello in allegato; al termine delle verifiche verrà redatto un apposito verbale.

In caso di proroga del contratto, ASIA provvederà con apposita commissione a rivalutare l'idoneità delle spazzatrici secondo le modalità di cui sopra; la Ditta ha la facoltà di sostituire preventivamente una o più spazzatrici.

6. Esecuzione del servizio.

6.1.Orario di espletamento del servizio

Come indicato al precedente punto 1, ciascun lotto prevede una quota di servizi ordinari pianificati ed una quota di servizi straordinari richiesti alla bisogna.

Per entrambe le tipologie di servizio l'orario di esecuzione è pari a sei ore di lavoro e va reso per intero sul territorio assegnato, con esclusione del tempo necessario per gli svuotamenti della spazzatrice.

I servizi straordinari, erogabili su tutto il territorio cittadino, vengono richiesti alla bisogna dalla Direzione Operativa ASIA – Servizi Territoriali entro le 48 ore dall'inizio del servizio tramite comunicazione scritta inviata a mezzo fax o e-mail.

I servizi ordinari, invece, sono da rendersi come di seguito specificato.

Il servizio, a seconda del territorio da servire, può essere previsto in tre orari diversi:

- turno notte: 22.30 – 04.30
- turno alba: 04.00 – 10.00
- turno pomeriggio: 13.00 – 19.00

La Ditta è tenuta ad accettare eventuali variazioni di orario che potranno verificarsi nel corso dell'appalto.

I servizi da erogare sono pianificati come in tabella:

DISTRETTO	NOTTE	ALBA	TOTALE	frequenza servizio
A2		1	1	6/7 da gennaio ad aprile e da giugno a novembre + 7/7 nei mesi di maggio e dicembre
A3	1		1	7/7
A3		1	1	7/7
A3		1	1	6/7 da gennaio ad aprile e da giugno a novembre + 7/7 nei mesi di maggio e dicembre
A4	1		1	6/7 da gennaio ad aprile e da giugno a novembre + 7/7 nei mesi di maggio e dicembre
A4		1	1	7/7
A4		1	1	7/7
A4		1	1	6/7 da gennaio ad aprile e da giugno a novembre + 7/7 nei mesi di maggio e dicembre
B6	1		1	6/7 da gennaio ad aprile e da giugno a novembre + 7/7 nei mesi di maggio e dicembre
B6		1	1	6/7 da gennaio ad aprile e da giugno a novembre + 7/7 nei mesi di maggio e dicembre

La Direzione Operativa di ASIA – Servizi Territoriali (in seguito brevemente ST) prima dell’inizio dell’ appalto trasmetterà alla Ditta il dettaglio dei percorsi da eseguire; ST ha la facoltà di trasmettere alla Ditta, entro le ore 12.00 del venerdì della settimana precedente, una variazione del piano di lavoro per la settimana successiva, con indicazione delle zone di intervento, delle arterie, dei punti di scarico delle spazzatrici.

6.2.Modalità operative

La Ditta è tenuta al rispetto degli orari di servizio indicati al punto 6.1.

La spazzatrice deve pervenire nelle sedi di lavoro di ASIA con il cassone completamente sgombro da rifiuti e residui e con il pieno di carburante e di acqua.

Le eventuali operazioni di rabbocco aggiuntivo dell’acqua durante il servizio devono avvenire, a cura dell’autista, nel più breve tempo possibile.

Lo spazzamento stradale deve essere effettuato da muro a muro (carreggiata e marciapiedi compresi) sia su suolo pubblico sia su quello privato soggetto a servitù di pubblico passaggio: a conclusione del turno di lavoro tutta l’area ricadente in un servizio di spazzamento meccanizzato deve presentarsi ben spazzata e priva di qualsiasi detrito o rifiuto che possa creare condizioni di mancanza di igiene e decoro, di difficoltà al transito dei pedoni, ecc..

Il personale addetto al servizio deve operare con diligenza, perizia ed accortezza onde scongiurare ovvero ridurre al minimo il sollevarsi della polvere e l’intralcio alla circolazione.

Nell’attività di spazzamento manuale di supporto si deve avere cura di effettuare il convogliamento di tutte le tipologie di rifiuto verso la spazzatrice, per tale operazione il servente deve essere dotato di attrezzi atti al fine (scopa, soffiatore, etc.).

Lo spazzamento deve essere effettuato prima sui marciapiedi e poi sulla carreggiata stradale, con particolare cura per le cunette e delle caditoie di immissione in fogna, onde evitare che, in caso di pioggia, residui di immondizie siano trasportati nelle fognature ovvero intralcino il regolare deflusso delle acque.

Inoltre, i rifiuti sparsi assimilabili agli urbani compatibili con la portella di carico (piccoli cartoni, terriccio, fogliame, residui vegetali etc.) devono essere rimossi durante le attività di spazzamento.

Lo scarico dei rifiuti spazzati e raccolti all'interno della spazzatrice, realizzato nel rispetto delle norme per la sicurezza, deve essere effettuato tassativamente presso le sedi ASIA e/o presso punti di scarico all'uopo predisposti, comunicati prima dell'inizio del servizio dalla Direzione Operativa; a tal fine ASIA mette a disposizione appositi cassoni metallici di tipo scarrabile, muniti di sistemi di apertura/chiusura di tipo manuale; pertanto le ditte partecipanti hanno l'obbligo di eseguire, nei tempi previsti dal CSA, un sopralluogo conoscitivo presso le sedi di ASIA individuate come possibili ubicazioni di tali cassoni, al fine di constatare lo stato dei luoghi e delle operazioni ivi svolte, la tipologia dei cassoni e delle manovre necessarie per l'apertura di porte e coperchi, onde individuare e valutare eventuali rischi lavorativi residui per l'integrità fisica dei lavoratori della ditta affidataria e di ASIA e di eventuali terzi presenti. Nel caso in cui i cassoni siano ubicati presso punti di scarico all'uopo predisposti esterni alla sedi ASIA, ad esempio sul suolo pubblico, devono essere eseguite direttamente dall'equipaggio della spazzatrice tutte le operazioni di scarico e di manovra delle paratie/coperchi dei cassoni, oltre che la pulizia del suolo circostante, evitando, assolutamente, la permanenza di rifiuti a terra.

6.3.Documentazione e controllo del servizio.

L'ASIA esercita il controllo sullo spazzamento meccanizzato mediante la propria Direzione Operativa.



ISO 9001 - Cert. n.285110



I Responsabili dei Distretti, con l'ausilio del personale preposto o di persona comunque designata, assicurano la vigilanza, la buona esecuzione del servizio appaltato e l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente disciplinare e dal CSA. A tale scopo possono disporre in qualsiasi momento, ed a loro discrezione e giudizio, l'ispezione della spazzatrice e delle zone trattate, anche se già sottoposte ai controlli quotidiani appresso specificati.

Ad inizio turno la spazzatrice è presa in carico dal Distretto competente, i cui preposti provvedono a controllare:

1. la presenza del servente;
2. l'identità del personale e la dotazione del vestiario e dei DPI;
3. lo stato estetico e funzionale della spazzatrice;
4. lo stato funzionale delle spazzole;
5. l'avvenuto carico di acqua pulita per l'umettaggio;
6. l'assenza di rifiuti e/o residui all'interno del cassone;
7. la presenza e l'efficienza delle attrezzature a corredo.

Dopo tali verifiche, in caso di riscontro negativo di quanto indicato nei punti 1 e 2, il personale di ASIA respinge la spazzatrice senza prenderla in carico altrimenti, a mezzo dei sistemi informatici di ASIA, emette la "bolla ecologica per trasporto rifiuti e trazione automezzi" (mod. DOP-M/1 rev. 1 del 15/02/2012) (in breve *bolla ecologica*) e la scheda di controllo del servizio "servizio di spazzamento meccanizzato a nolo" (Mod. DOP-M/3 Rev.6 del 11/07/13) (in breve *scheda di controllo*), di cui in allegato al presente disciplinare; su tali documenti, riportanti l'itinerario da servire, viene annotato l'orario di inizio servizio, inoltre in caso di riscontro negativo dei punti da 3 a 7, il personale del Distretto di ASIA lo annota sulla *scheda di controllo* al fine del computo delle penali previste nel CSA.

Eventuali scarichi intermedi necessari allo svuotamento del cassone devono essere effettuati nel più breve tempo possibile e secondo le indicazioni fornite dal Distretto e devono essere annotati sulla scheda di controllo.

L'orario di fine servizio è quello riportato sulla scheda di controllo; l'indicazione dell'orario di fine servizio verrà apposto solo al termine delle operazioni ed è onere del Distretto presso cui la spazzatrice opera se l'ultimo scarico avviene presso tale struttura;

se l'ultimo scarico a conclusione del servizio avviene presso una diversa sede di ASIA, la spazzatrice può partire dal territorio del Distretto presso cui è stato effettuato il servizio non prima di 20 (venti) minuti dall'orario di fine dello stesso in tal caso l'annotazione dell'orario di fine servizio a cura del personale di controllo ASIA presso il distretto terrà conto di questa circostanza.

La bolla ecologica e la scheda di controllo devono essere controfirmate dall'autista della spazzatrice al termine delle operazioni.

ASIA definisce le modalità di valutazione dell'accuratezza e del completamento dello svolgimento del servizio, il cui controllo quotidiano deve essere annotato sulla scheda di controllo.

I controlli effettuati e le valutazioni quantitative e qualitative sul servizio svolto devono essere condotte contestualmente all'erogazione delle prestazioni; ASIA si riserva la possibilità di ulteriori verifiche entro 2 (due) ore oltre il termine del servizio.

7. Obblighi della Ditta

Prima dell'inizio dell'appalto la Ditta deve sostituire quelle spazzatrici che ASIA dovesse ritenere non idonee e rispondenti alle caratteristiche individuate nel presente disciplinare.

La Ditta deve garantire sempre l'esecuzione del servizio; a tal fine essa può, in caso di indisponibilità di una o più macchine, utilizzare quelle indicate come scorta, fino ad un periodo massimo di 5 giorni in un mese; oltre tale limite la Ditta è tenuta ad impiegare

comunque macchine di caratteristiche tecniche e di età equivalenti a quella principale da sostituire.

Lo svolgimento del servizio deve avvenire nel rispetto delle vigenti normative in materia ambientale, circolazione stradale ed igiene e sicurezza sul lavoro.

Inoltre la Ditta è tenuta al rispetto delle seguenti raccomandazioni aggiuntive:

- istruire i propri operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti il servizio all'utilizzo del numero verde ASIA;
- intervenire tempestivamente in caso di avaria della spazzatrice che costituisca intralcio o pericolo per la circolazione, provvedendo alla bonifica di eventuali imbrattamenti della sede stradale dovuti a perdite di olii e/o altri liquidi;
- assicurare sempre ed accuratamente la perfetta tenuta stagna del cassone di carico rifiuti allo scopo di evitare eventuali colaticci;
- garantire il pronto recupero del rifiuto non aspirato durante lo svolgimento del servizio e/o sparso accidentalmente lungo il percorso di assegnazione o sul luogo dove avviene lo scarico;
- assicurare che il conducente della spazzatrice e l'operatore al seguito assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza, mantengano un contegno adeguato ed evitino alterchi e/o liti.

La Ditta deve provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle spazzatrici onde garantirne nel tempo le caratteristiche funzionali e prestazionali descritte al punto 4; ASIA si riserva di procedere a mezzo del proprio servizio manutenzione automezzi, in corso di gara, a verifiche del grado di manutenzione delle spazzatrici e di escludere quelle che non dovessero risultare più conformi, nel qual caso la Ditta è tenuta a ripristinare le spazzatrici escluse od ad individuarne altrettante in sostituzione.

La Ditta deve provvedere alla sostituzione delle spazzole periodicamente al fine di garantire la perfetta efficienza nell'esecuzione del servizio; ad ogni sostituzione la Ditta deve inoltrare comunicazione a mezzo posta elettronica al Servizio Manutenzione di ASIA con indicazione della targa della spazzatrice e del numero di ore motore al momento dell'intervento; la sostituzione deve essere effettuata almeno ogni 200 ore di funzionamento motore.

La Ditta deve trasmettere, alla Segreteria della Direzione Operativa di ASIA, con cadenza mensile entro il quinto giorno lavorativo, un rapporto relativo al mese precedente delle attività operative riportante, per ogni spazzatrice e per ogni giorno di lavoro, il percorso servito, i km percorsi, le ore di spazzamento effettuate, il numero di carichi di acqua, il numero degli scarichi effettuati, etc.. Prima dell'inizio dell'appalto la Ditta deve proporre ad ASIA il modello da utilizzare per la rendicontazione.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri da sostenere per acquisto, manutenzione e sostituzione di materiali ed attrezzature.

8. Personale adibito al servizio

La Ditta si impegna ad assicurare l'informazione del personale impiegato in merito alla tipologia del servizio da espletare, in merito alle modalità di contatto con gli utenti e in merito agli altri compiti previsti dalle procedure e istruzioni operative destinate al personale operativo, emesse e periodicamente aggiornate da ASIA.

In particolare la il personale della Ditta è tenuto al rispetto della “Istruzione Operativa DT-II4: Norme per il segnalamento dei cantieri stradali temporanei e mobili”.

Con riferimento alle suddette procedure e istruzioni operative, la Ditta è tenuta alla registrazione delle attività di distribuzione dei documenti e di informazione del personale.

La registrazione riporta i nominativi e le firme dei dipendenti, le date e il contenuto oggetto

della distribuzione/informazione, e l'Ente o il Funzionario aziendale che ha svolto le attività. ASIA ha la facoltà di richiedere copia dei registri.

La Ditta è tenuta a distribuire al proprio personale impegnato nel servizio eventuali integrazioni e/o aggiornamenti che ASIA dovesse introdurre alle proprie procedure ed istruzioni operative.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, deve mantenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità della Ditta. Il personale è tenuto ad accettare, senza potersi rifiutare, le disposizioni impartite all'istante dai Responsabili dei Distretti e/o da preposti ASIA per una migliore esecuzione del servizio.

9. Indumenti di lavoro

La Ditta è tenuta a fornire, al proprio personale, gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

Tutto il personale deve indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dalla Ditta, sulla quale deve essere chiaramente visibile il nome della Ditta. In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471.

La Ditta, inoltre, deve fornire a ciascun dipendente un cartellino con foto di riconoscimento, indicante generalità, qualifica e Ditta di appartenenza, che deve essere indossato in maniera ben visibile.

10. Sicurezza sul lavoro



ISO 9001 - Cert. n.285110



È obbligo della Ditta, così come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere alla valutazione dei rischi lavorativi per l'attività specifica e di adottare tutti i presidi a protezione dei lavoratori.

L'ASIA non è responsabile, in alcun modo, degli eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi a seguito dell'attività aggiudicata.

La Ditta è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale ed il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza protezione ed igiene dei lavoratori, in particolare deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Ditta ha l'obbligo di redigere e presentare un proprio Piano Operativo di Sicurezza (anche utilizzando il modello allegato agli atti di gara, se ritenuto opportuno) e di specificare i costi sostenuti per assicurare la sicurezza e l'igiene del lavoro ai propri lavoratori per l'espletamento delle attività oggetto di gara.

La Ditta ha l'obbligo di far proprio il DUVRI redatto dal SPP di ASIA in riferimento all'attività da svolgersi.

I costi per l'eliminazione/riduzione di tali rischi, in virtù del loro esiguo valore economico si ritengono assorbiti nel valore globale dell'appalto stesso.